

Prezado (a) Diretora (a),

Encaminho, para as devidas providências, solicitação de aprovação de Banca de Defesa, conforme segue:

BANCA DE DEFESA	
Tipo de banca	() Dissertação () Tese
Nome completo do(a) aluno(a):	
Matrícula:	
PPG em:	
Possui bolsa: () Não () Sim - Qual?	Nível: () Mestrado () Mestrado Profissional () Doutorado
Título:	
Data da defesa:	Horário:
Local:	

COMISSÃO EXAMINADORA		
Membro	Nome	Unidade/Instituição de Origem
Presidente		
Membro 1		
Membro 2		
Membro 3 (deixar em branco, se mestrado)		

Suplente		
----------	--	--

BANCA EXAMINADORA APROVADA POR		
() Comissão de Pós-Graduação	Reunião nº	Em __/__/__
() Colegiado do PPG	Reunião nº	Em __/__/__
() Conselho da Unidade Acadêmica	Reunião nº	Em __/__/__
() <i>Ad Referendum</i>		Em __/__/__

Observações:

1. Modelo de Formulário de Aprovação de Banca deverá ser assinado pelo Coordenador do PPG.
2. Enviar o processo com antecedência mínima de 15 dias úteis;
3. Apensar ao processo:
 - Histórico escolar do discente atualizado e FORPEN;
 - Currículo Lattes de membros externos à UnB.
4. Relacionar ao processo:
 - Ato de credenciamento **vigente**, para o nível de titulação do discente, no respectivo Programa de PPG;
 - Ou informar o número do ato e ano de homologação, caso o processo não tenha sido tramitado pelo SEI (para processos tramitados via UnBDoc)
5. Verificar Res. CEPE n.0080/2017, Art.33, §4 (Bancas de mestrado).
6. Verificar Res. CEPE n.0080/2017, Art.34, §5 e §6 (Bancas de doutorado).
7. As informações atualizadas sobre as bancas estarão disponíveis em nosso FAQ: [Aprovação de banca de defesa de tese/dissertação](#)